

## TITOLO I

### IPOTESI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO RELATIVA ALLE MODALITÀ E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'anno 2016, il giorno 26 del mese di gennaio, alle ore 11.30 presso l'Istituto Comprensivo di Canale, si è svolto l'incontro tra il Dirigente Scolastico Maria Luisa Rivetti, in rappresentanza dell'Istituzione scolastica, i componenti della RSU d'Istituto:

per la C.I.S.L.                      LANA Marco  
per lo SNALS                        MARELLO Paolo  
per la C.G.I.L.                      ADRIANO Rosanna

e i rappresentanti delle OO.SS.

C.I.S.L.                                \_\_\_\_\_  
SNALS                                 \_\_\_\_\_  
C.G.I.L.                                \_\_\_\_\_

per concordare i criteri di utilizzo del Fondo Miglioramento Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2016.

- **VISTO** il CCNL 2006/2009 artt. 33,62,87;
- **VISTA** l'intesa MIUR - Organizzazioni Sindacali del 07.08.2015 "Ripartizione delle risorse destinate al miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a. s. 2015/16";
- **VISTA** la nota MIUR prot. n. 13439 del 11.09.2015 "Assegnazione per gli istituti contrattuali a.s. 2015/2016";
- **VISTA** la nota MIUR prot. n. 17012 del 10.11.2015 "Avviso di assegnazione e di erogazione tramite cedolino unico delle competenze accessorie ai sensi dell'art. 2 comma 197 della legge finanziaria per il 2010 misure incentivanti per progetti relative alle aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica a.s. 2014/15";
- **RITENUTO** che nell'istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale, docente ed ATA, fondata sulla

partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa, tra la delegazione di parte pubblica e la R.S.U. si stipula la seguente ipotesi di contratto integrativo d'istituto.

## **PARTE GENERALE**

### **ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE**

Le norme contenute nella presente intesa si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

### **ART. 2 - DECORRENZA E DURATA**

La presente intesa decorre dalla data di sottoscrizione del contratto d'istituto e conserva validità fino al 31 agosto 2016 (relativo all'a.s. 2015/2016).

## **CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

### **ART. 3 - UTILIZZAZIONE RISORSE DEL FIS DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E ATA**

Il totale delle risorse, così come riportato dalla relazione tecnico-finanziaria presentata dalla DSGA, sono state calcolate applicando i parametri di cui all'intesa tra il MIUR e le organizzazioni sindacali di comparto sottoscritta il 07/08/2015 e delle somme non utilizzate nell'a.s. 2014/2015.

Tale fondo è costituito in base ai seguenti criteri:

- il numero di punti di erogazione del servizio;
- il numero di posti in organico di diritto per il personale docente, educativo e ATA;

I parametri per il nostro istituto sono:

- punti erogazione del servizio: 10
- organico di diritto di tutto il personale: 120 (n. 96 docenti, n. 24 personale ATA)

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Pertanto:

**TABELLA DETERMINAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

|  | POSTI | Importo       | Lordo Stato      | Lordo Dip.       |
|--|-------|---------------|------------------|------------------|
| Organico diritto a.s. 2015/2016                                | 120   | 352,17        | 42.260,40        | 31.847,40        |
| Punti di erogazione del servizio                               | 10    | 2.498,04      | 24.980,40        | 18.824,72        |
|  |       | <b>Totale</b> | <b>67.240,80</b> | <b>50.672,12</b> |
| Totale risorse MOF non spese a.s. 2014/2015                    |       |               | 1.846,82         | 1.391,72         |
| Risorse a credito Art. 9 a.s. 2014/15                          |       |               | 2.500,00         | 1.883,95         |
| <b>TOTALE A DISPOSIZIONE PER ANNO<br/>SCOLASTICO 2015/2016</b> |       |               | <b>71.587,62</b> | <b>53.947,79</b> |

Ai sensi dell'art. 88 comma 2 lettera i) e j) del C.C.N.L. 2006/2009, da tale importo va detratta l'Indennità di Direzione spettante alla DSGA e il compenso spettante al personale che in base alla normativa vigente sostituisce il D.S.G.A.

**TABELLA DETERMINAZIONE INDENNITA' DIREZIONE  
ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

|  | Lordo Stato     | Lordo Dip.      |
|--|-----------------|-----------------|
| Istituti verticalizzati  | 995,25          | 750,00          |
| Complessità organizzativa: € 39,81 x n. personale organico diritto (96 docenti + 24 ATA) | 4.777,20        | 3.600,00        |
| <b>TOTALE</b>  | <b>5.772,45</b> | <b>4.350,00</b> |
| Indennità direzione per sostituzione DSGA  | 784,54          | 591,21          |
| <b>Totale da decurtare dal Fondo a disposizione</b>                                      | <b>6.556,99</b> | <b>4.941,21</b> |

Pertanto:

|  | Lordo Stato      | Lordo Dip.       |
|--|------------------|------------------|
| Totale assegnazione a.s. 2015/2016               | <b>71.587,62</b> | <b>53.947,79</b> |
| Indennità Direzione DSGA e sostituti da detrarre | <b>6.556,99</b>  | <b>4.941,21</b>  |
| <b>TOTALE SPETTANTE PER A.S. 2015/2016</b>       | <b>65.030,63</b> | <b>49.006,58</b> |

### Ripartizione risorse al personale docente e ATA

Le risorse a disposizione vengono suddivise per il n. totale di personale (esclusa DSGA); la quota individuale viene moltiplicata per il n. di docenti in organico di diritto e il n. di personale ATA escluso la DSGA.

|                                    | lordo dip.       | n. personale | importo unitario |
|------------------------------------|------------------|--------------|------------------|
| Calcolo importo unitario spettante | <b>49.006,58</b> | 119          | <b>411,82</b>    |

|         |    | a disposizione   |
|---------|----|------------------|
|         |    | lordo dip.       |
| docenti | 96 | <b>39.534,72</b> |
| ATA     | 23 | <b>9.471,86</b>  |

### Finanziamenti ulteriori spettanti al personale docente

|   | Lordo Dip.      |
|---|-----------------|
| Attività complementari di ed. fisica            | 959,66          |
| Ore eccedenti Docenti Sc. Infanzia/Primaria/Sec | 2.866,84        |
| Economia Ore eccedenti a.s. 2014/2015           | 46,77           |
| <b>Totale</b>                                   | <b>3.873,27</b> |

### Finanziamenti ulteriori spettanti esclusivamente al personale ATA

|                     | Lordo Dip. | Lordo Stato |
|---------------------|------------|-------------|
| Servizio pre scuola | 1.307,46   | 1.735,00    |

Tale importo è suscettibile di variazioni e non sarà definitivo fino al termine dell'anno scolastico 2015/16 poiché anche in corso d'anno è possibile l'adesione al pre-scuola da parte delle famiglie; pertanto il suddetto importo non viene conteggiato nella somma da assegnare alla totalità del personale ATA poiché sarà solo ripartito tra il personale che effettuerà il servizio. Al termine dell'anno scolastico, prima di liquidare il compenso, verranno conteggiate tutte le somme incassate per il pre-scuola nell'a.s. 2015/2016; si provvederà quindi a liquidare il compenso ai collaboratori scolastici individuati.

Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse tra i lavoratori della scuola si conviene di assegnare al personale A.T.A. imponibile € **9.471,86** e al personale docente imponibile € **43.407,99**.

Viene detratto dal totale spettante al personale docente l'importo di imponibile € **4.500,00** finalizzato al pagamento del supporto tecnico multimediale alla funzione didattica per docenti e alunni fornito da n. 2 collaboratori scolastici.

## **Pertanto:**

- **l'importo a disposizione per i docenti è di € 38.907,99**
- **l'importo a disposizione per il personale ATA è di € 13.971,86**

Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 3, sulla base della delibera del Collegio dei Docenti per il POF e la conseguente adozione da parte del Consiglio di istituto, nonché del Piano delle Attività del Personale ATA, il Fondo di Istituto è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate:

### Personale docente:

- Collaboratori del Dirigente Scolastico
- Istituzione Commissioni di Lavoro
- Progetti di istituto, di plesso, di classe
- Incarichi individuali

### Personale ATA:

- Maggior impegno per eventuali necessità non preventivate a inizio anno per personale individuato dal Dirigente Scolastico su proposta del DSGA
- Intensificazione delle prestazioni in relazione alle assenze del personale dell'ufficio
- Straordinario per necessità organizzative e sostituzione personale assente
- Incarichi individuali
- Supporto tecnico multimediale alla funzione didattica per docenti e alunni

## **PERSONALE DOCENTE**

### **ART. 4 - ATTIVITA' INCENTIVATE**

1)- Collaboratori del Dirigente Scolastico con compensi forfettari:

|  | Lordo Dip.       |
|--|------------------|
| Vicario  | 1.925,00         |
| Responsabili di plesso Scuola Infanzia<br>Responsabili di plesso Scuola Primaria<br>Responsabili di plesso Sc. Secondaria 1° gr. | 4.130,00         |
| Coordinatori Scuola Primaria   | 1.312,50         |
| Coordinatori Scuola Secondaria 1° grado  | 3.570,00         |
| Coordinatori Progetti  | 1.400,00         |
| <b>Totale</b>  | <b>12.337,50</b> |

2)- Commissioni di Lavoro con compensi orari

|   | Lordo Dip.      |
|---|-----------------|
| Commissione Orario                          | 875,00          |
| Commissione HC diversamente abili, BES, GLI | 2.975,00        |
| Commissione Star bene a scuola              | 350,00          |
| Commissione Tutor                           | 1.400,00        |
| Comitato valutazione                        | 262,50          |
| Commissione Continuità - Orientamento       | 1.400,00        |
| Commissione Valutazione e Miglioramento     | 1.575,00        |
| Gestione sito dell'istituto                 | 577,50          |
| Adeguamento POF istituto                    | 87,50           |
| Viaggi di istruzione                        | 105,00          |
| Commissione biblioteca                      | 52,50           |
| <b>Totale</b>                               | <b>9.660,00</b> |

3)- Progetti di istituto o di plesso

|  | Lordo Dip.       |
|--|------------------|
| Multimedialità /Sito WEB/PON               | 1.315,00         |
| Lingua straniera                           | 525,00           |
| Star bene a scuola e integrazione          | 1.225,00         |
| HC BES DSA                                 | 1.050,00         |
| Integrazione alunni stranieri              | 4.375,00         |
| Avv. pratica sportiva                      | 959,66           |
| Nutriamoci bene nutriamoci tutti           | 1.050,00         |
| Continuità                                 | 1.400,00         |
| Viaggi di istruzione                       | 437,50           |
| Ore Eccedenti Infanzia/Primaria/Secondaria | 2.913,61         |
| <b>Totale</b>                              | <b>15.250,77</b> |

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| <b>Totale generale</b> | <b>37.248,27</b> |
|------------------------|------------------|

La somma rimanente di imponible € 1.659,72, unita ad eventuali economie individuate in una successiva fase di revisione dell'andamento delle attività e progetti, sarà, ai sensi della circolare MIUR prot. 13439 dell'11/09/2015 par. 4.1 lett. A) "... si raccomanda inoltre, ove necessario, di destinare anche quota del fondo a copertura dei compensi per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti anche al personale coll. scol., come disposto dall'art. 1, comma 332 della L. 23/12/2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015)", a disposizione per l'anno in corso sia per l'intensificazione oraria determinata dalla sostituzione dei collaboratori scolastici assenti sia per eventuali attività dei docenti che si presentassero nel corso dell'anno.

Ogni ordine di scuola ed ogni Insegnante funzione strumentale, nell'ambito della somma così assegnata, provvederà ad individuare i docenti disponibili a prestare insegnamento aggiuntivo o attività funzionali aggiuntive per la realizzazione dei progetti del POF, dandone comunicazione al Dirigente scolastico che provvederà all'affidamento nominativo degli incarichi.

## ART. 5 - FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE

Ai sensi della nota prot. n. 13439 dell'11.09.2015 del MIUR, le risorse utilizzabili per il personale docente sono di un importo complessivo lordo stato di € 5.812,34 (imponibile € 4.380,06).

L'accordo tra R.S.U. e dirigente scolastico prevede i seguenti compensi:

|   | Lordo<br>Dip.   |
|---|-----------------|
| Multimedialità - Gestione sito Web (n. 1 unità)             | 1.095,02        |
| Diversamente abili (hc, bes, dsa...) (n. 1 unità)           | 1.095,02        |
| Integrazione alunni stranieri (n. 1 unità)                  | 1.095,02        |
| Continuità tra ordini di scuola - Orientamento (n. 1 unità) | 1.095,02        |
| <b>Totale</b>   | <b>4.380,06</b> |

## PERSONALE A.T.A.

### ART. 6 - ATTIVITÀ INCENTIVATE

Le risorse disponibili per il personale A.T.A ammontano a **imponibile € 13.971,86** e vengono utilizzate, come previsto dal piano delle attività presentato dal D.S.G.A. In particolare:

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Maggior impegno, intensificazione delle prestazioni, ore eccedenti l'orario d'obbligo, disponibilità a sostituire i colleghi assenti.

Assistenza e attuazione POF - Evasione pratiche arretrate - informatizzazione procedure (dematerializzazione, conservazione digitale dei dati, protocollo informatico, sito dell'istituto, amministrazione trasparente, AVCP) - definizione di pratiche e progetti PON e rendicontazioni - statistiche - graduatorie docenti e ATA - smantellamento e riorganizzazione archivio cartaceo

|            |
|------------|
| Lordo Dip. |
| 4.089,00   |

## COLLABORATORI SCOLASTICI

Si propone l'incentivazione delle seguenti attività comportanti un'intensificazione delle prestazioni lavorative, per le quali non essendo possibile una quantificazione oraria dell'impegno, si prevede un impegno forfettario e precisamente:

- Assistenza mensa, piccola manutenzione all'edificio scolastico, assistenza alunni hc, coordinamento area personale ATA, rapporti con banca/posta/ente locale, gestione centralino, accoglienza, sostituzione docenti scuola secondaria 1° grado, gestione fotocopiatore, supporto uffici amministrativi
- Supporto tecnico multimediale alla funzione didattica per docenti e alunni

|            |
|------------|
| Lordo Dip. |
| 9.878,00   |

La somma rimanente è di imponibile € **4,86**.

Le prestazioni rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi da fruire preferibilmente entro il mese successivo, comunque sempre in periodi di sospensione delle lezioni e comunque non oltre il termine dell'anno scolastico.

### ART. 7 - INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.

Ai sensi delle note prot. n. 13439 del 11.09.2015 del MIUR, le risorse utilizzabili per il personale docente sono di un importo complessivo lordo stato € 3.374,10 (€ 2.542,65 lordo dipendente).

Ai sensi dell'art. 47 lettera b) e visto il piano annuale delle attività predisposto dal D.S.G.A, vengono assegnati i seguenti compensi per i sottoelencati incarichi specifici:

#### Assistenti Amministrativi:

|   | Lordo Dip.      |
|---|-----------------|
| Sostituzione DSGA in caso di assenza e/o impedimento (n. 1 unità) | 289,00          |
| Supporto area contabilità (n. 1 unità)                            | 289,00          |
| Responsabile e supporto area Alunni (n. 2 unità)                  | 578,65          |
| Supporto area personale (n. 1 unità)                              | 289,00          |
| Totale  | <b>1.445,65</b> |

## Collaboratori scolastici :

|  | Lordo<br>Dip. |
|--|---------------|
| Attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine della Scuola dell'Infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale (n. 5 unità) | 549,00        |
| Attività di supporto per alunni HC   | 548,00        |
| Totale   | 1.097,00      |

### ART. 8 - RIDUZIONE ORARIO SETTIMANALE A 35 ORE

Si concorda sul fatto che ha diritto alla riduzione dell'orario settimanale a **35 ore** il personale ATA Collaboratore scolastico che opera nell'Istituto, vigendo le condizioni previsto dal CCNL in vigore (personale adibito a regimi di orario articolato su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno tre giorni la settimana). Il personale Assistente amministrativo non risulta essere coinvolto in tali regimi di orario (si allegano gli orari individuali di tutto il personale ATA).

I Collaboratori scolastici presteranno servizio effettivo per 36 ore settimanali con recupero dell'ora eccedente durante il periodo estivo (n. 7 sabati mesi di luglio e agosto).

### TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

#### ART. 9 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Dirigente Scolastico conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### ART. 10 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Al personale sono dovuti i compensi per le attività previsti dalle tabelle 5 e 6 del C.C.N.L. 2006/2009.

La liquidazione dei compensi è vincolata alla rendicontazione delle attività svolte, secondo modalità che sono rese note nel conferimento dell'incarico.

La partecipazione ad ogni Commissione viene retribuita in base ai verbali sotto la diretta responsabilità della Funzione Strumentale o del Coordinatore della

Commissione che presenterà relazione del lavoro svolto e riepilogo delle ore effettivamente svolte da ogni singolo membro.

Le ore non effettuate non sono retribuite; le ore eccezionalmente effettuate in eccesso, rispetto all'incarico ricevuto, possono essere retribuite solo se compensano ore in difetto nell'ambito dello stesso progetto.

I compensi forfettari previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato. Qualora l'assenza pregiudichi l'espletamento dell'incarico, lo stesso potrà essere revocato. La revoca sarà disposta su segnalazione del responsabile del progetto (per i docenti) e in caso di personale ATA, su segnalazione del DSGA.

I compensi forfettari per incarichi al personale ATA da svolgere in periodo di attività didattica, ai fini delle riduzioni per assenze o sostituzioni, sono calcolati su 10 mesi per l'anno scolastico per i collaboratori scolastici.

Le ore effettuate per lo svolgimento di attività non previste non sono retribuite.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge 23 dicembre 2009, n. 191, i compensi a carico del fondo saranno liquidati dalla Direzione Provinciale del Tesoro tramite la funzione "Cedolino Unico".

## **NORME FINALI**

### **ART. 11 - INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA**

Le parti concordano di monitorare e verificare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche per apportare in corso d'anno eventuali variazioni o modifiche che si rendessero necessarie.

Le eventuali economie del Fondo dell'Istituzione derivanti da maggiori assegnazioni non previste o da minori impegni, verranno ridistribuite attraverso un altro accordo con le R.S.U.

Per affrontare nuove esigenze e problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

Letto, firmato, sottoscritto

DIRIGENTE SCOLASTICO (Maria Luisa Rivetti)

---

RSU per la CISL (Lana Marco)

---

RSU per la CGIL (Adriano Rosanna)

---

RSU per lo SNALS (Marello Paolo)

---

RAPPRESENTANTI OO.SS. CGIL

---

CISL

---

SNALS

---

UIL

---

GILDA

---