



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANALE
Viale del Pesco, 5 – 12043 CANALE CN – Tel./Fax 0173 979115
e-mail: comprensivo.canale@gmail.com
cnic82200q@pec.istruzione.it
www.iccanale.gov.it



Alla docente ADRIANO Rosanna
Al Fascicolo personale
ALBO - ATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 – comma 5 – del D.Lvo 30.03.2001, n. 165, concernente la propria facoltà di avvalersi, nello svolgimento delle funzioni organizzative e amministrative, della collaborazione di docenti, autonomamente individuati, ai quali delegare specifici compiti;

CONSIDERATA la complessità didattica e organizzativa di questo Istituto Comprensivo (n. 47 classi);

VISTO che la sottoscritta svolge anche funzioni di Reggenza presso l'IC di Santa Vittoria d'Alba;

RITENUTO di individuare quale propria seconda collaboratrice la docente di Scuola Primaria ADRIANO Rosanna, in servizio presso questo istituto con incarico a tempo indeterminato;

VISTA la disponibilità a ricoprire l'incarico manifestata dalla docente ADRIANO Rosanna;

D E C R E T A

Art. 1 - Alla docente ADRIANO Rosanna, in servizio presso questo istituto, con incarico a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti dell'art.25, comma 5 del D.L. n. 165/2001, è conferito l'incarico di seconda collaboratrice del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2018/2019, con delega alla firma degli atti amministrativi in caso di assenza o impedimento del sottoscritto e della Prof.ssa Daniela Teresa Stroppiana, docente vicaria.

Art.2. - La docente ADRIANO Rosanna collaborerà con la sottoscritta per lo svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANALE
Viale del Pesco, 5 – 12043 CANALE CN – Tel./Fax 0173 979115
e-mail: comprensivo.canale@gmail.com
cnic82200q@pec.istruzione.it
www.iccanale.gov.it



- Sostituzione del Dirigente in caso di sua assenza e/o in assenza della docente vicaria prof.ssa STROPPIANA Daniela Teresa
- Accertamento del rispetto dell'orario di servizio del personale
- Sostituzione dei docenti assenti, concessione permessi brevi ai docenti della scuola Primaria
- Verifica della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti
- Definizione organici in collaborazione con l'ufficio di segreteria e di alcuni docenti di scuola Primaria
- Delega a redigere circolari e/o comunicazioni urgenti scuola-famiglia in caso di impedimento del DS
- Verbalizzazione delle sedute del Collegio docenti
- Assegnazione delle supplenze per sostituire i docenti assenti
- Collegamento organizzativo-didattico-educativo tra staff di presidenza, Funzioni Strumentali, Coordinatori di classe
- Gestione dei problemi disciplinari di lieve entità, dopo aver coinvolto il coordinatore di classe ed eventualmente il DS
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti, di classe, delle riunioni e nella predisposizione delle altre relative pratiche di ufficio
- Segnalazione al Dirigente Scolastico e all'Ufficio amministrativo di qualsiasi problema
- Aggiornamento costante del sito della scuola

Art. 3 – La docente ADRIANO Rosanna all'occorrenza parteciperà inoltre alle riunioni delle commissioni costituite e ne curerà il coordinamento.

L'incarico di 2[^] collaboratore sarà svolto con semiesonero dall'insegnamento di n. 4 ore.

Alla docente ADRIANO Rosanna, per lo svolgimento delle attività di collaborazione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'istituto nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Luisa RIVETTI