

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANALE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 1 DEL 13.03.2019

Nell'anno duemiladiciannove, addì tredici del mese di marzo, alle ore 18,00, nella sala delle riunioni, esaurite le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio di Istituto nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	RAPPRESENTANTE	PRES.	ASS.
1	DEFILIPPI Marisa	Genitore	Membro	SI
2	GALLINO Brunella	Genitore	"	SI
3	POMPILI Luca	Genitore	Presidente	SI
4	ROSSO Claudia	Genitore	"	SI
5	SANDRI Michele	Genitore	"	SI
6	SIBONA Marcella	Genitore	"	SI
7	TERNAVASIO Cesare	Genitore	"	SI
8	UGONIA Annalisa	Genitore	"	SI
9	ARDITO Cristina	Docente Scuola Infanzia	"	SI
10	BERBOTTO Wilma	Docente Scuola Primaria	"	SI
11	BOERO Luisa	Docente Scuola Infanzia	"	SI
12	COSTA Lucia Letizia	Docente Scuola Primaria	"	SI
13	DESTEFANIS Lidia	Docente Scuola Primaria	"	SI
14	GIOVINE Gabriella	Docente Scuola Sec. 1°grado	"	SI
15	LANA Marco	Docente Scuola Sec. 1°grado	"	SI
16	VIGLINO Sergio	Docente Scuola Sec. 1°grado	"	SI
17	FREA Bruna	Personale non Docente	"	SI
18	MARELLO Paolo	Personale non Docente	"	SI
19	RIVETTI Maria Luisa	Dirigente Scolastico	"	SI

Prima di procedere alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Risultano assenti giustificati: la sig.ra Rosso Claudia.

Partecipa alla riunione il DSGA Luciana Visca per la trattazione delle delibere contabili (dalla n. 1 alla n. 4)

Assistito con funzioni di Segretaria dalla Sig.ra UGONIA Annalisa, riconosciuta legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta per deliberare sul seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Programma Annuale 2019**
- 2. Determina ammontare fondo minute spese per l'anno 2019**
- 3. Adozione Regolamenti interni per:**
 - Affidamento di lavori e acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria nonché per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni**
 - Gestione del Fondo Economale per le minute spese**
 - Gestione del patrimonio e degli inventari**
- 4. Radiazione residuo attivo Atelier Creativi**
- 5. Andamento iscrizioni per l'a.s. 2018/19**
- 6. Approvazione incarico triennale per adempimento GDPR**
- 7. Nomina membri per Comitato Valutazione Docenti**
- 8. Verifica intermedia PTOF**
- 9. Esiti iscrizioni per l'as 2019/20**
- 10. Varie ed eventuali (proposte dei genitori)**

1. PROGRAMMA ANNUALE 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

riferisce che, ai sensi dell'art. 5 del D.I. 129/2018, l'attività finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge sulla base di un unico documento contabile annuale denominato "programma annuale" predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del DSGA per la parte economico-finanziaria; tale documento è stato proposto alla Giunta Esecutiva in data 25.02.2019, unitamente alla relazione illustrativa; in data 07 marzo 2019 i Revisori dei Conti hanno fornito parere positivo di regolarità contabile. Spetta ora al Consiglio d'Istituto l'approvazione.

Illustra per sommi capi la sua relazione al Programma Annuale contenente gli obiettivi, le scelte prioritarie educative e didattiche della Scuola attraverso l'utilizzo flessibile e razionale delle risorse umane, l'attività di formazione del personale, i collegamenti e gli scambi con Enti, Istituzione e altre agenzie del territorio, i rapporti scuola-famiglia e l'ottimizzazione dell'utilizzo dei locali per l'ampliamento di attività formative e culturali.

Illustra la Scheda dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2018 pari ad € 64.318,50; presenta in dettaglio tutte le somme vincolate del 2018 da inserire nel P.A. 2019; rimane la somma non vincolata di € 45.630,77 da ripartire nelle varie attività e progetti.

Riferisce che è pervenuta la Circolare M.I.U.R. Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 che contiene le disposizioni per la stesura del Programma Annuale 2019; in tale circolare vengono comunicate le risorse finanziarie su cui questa scuola può fare affidamento che ammontano a € 16.113,33 (periodo gennaio-agosto 2019). Tale somma è stata calcolata sulla base del DM n. 21/2007 e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni.

Si passa ora all'analisi dettagliata della scheda relativa alla definizione delle entrate e delle spese e al Modello "A" Programma Annuale 2019 (che si allega) dalla quale risultano entrate pari ad € 114.432,83 che pareggiano con le uscite.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- sentita la relazione del Dirigente Scolastico;
- visto il D.I. 129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- vista la Circolare M.I.U.R. Prot. n. 19270 del 28 settembre 2018;
- preso atto dell'avanzo di amministrazione effettivo al 31.12.2018, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

- accertata la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;
- accertato che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Collegio dei Docenti;
- visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico, recante una previsione di entrata e di spesa pari a € 114.432,83;
- vista la relazione illustrativa;
- visto il parere di regolarità contabile espresso dai Revisori dei Conti in data 07 marzo 2019;

con voti favorevoli n. 18, contrari n. //, astenuti n. //

D E L I B E R A

- di adottare il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2019, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'art. 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel sito internet dell'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

2. Determina ammontare fondo minute spese per l'anno 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Riferisce che la Giunta Esecutiva, nella seduta del 27 febbraio 2019, ha stabilito in € 400,00 l'ammontare del fondo minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Il Consiglio di Istituto deve anche deliberare l'importo massimo di ogni spesa minuta.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- sentita la relazione del Dirigente Scolastico;
- vista la delibera n. 1 del 27.02.2019 della Giunta Esecutiva;
- visto il nuovo Regolamento di contabilità n. 129/2018 – art. 21;
- considerato che è necessario stabilire l'importo massimo di ogni minuta spesa;

con voti favorevoli n. 18, contrari n. - astenuti n. -

DELIBERA

- 1 – di determinare in € 400,00 l'ammontare del fondo minute spese da anticipare DSGA per acquisizione di beni e servizi di modesta entità;
- 2 – di stabilire in € 90,00 l'importo massimo di ogni spesa minuta con divieto di effettuare artificiosi frazionamenti di un'unica fornitura al fine di eludere la presente norma regolamentare.

3. Adozione Regolamenti interni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Riferisce che sono stati redatti n. 3 regolamenti interni di Istituto relativamente a:

- a) Affidamento di lavori e acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria nonché per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni
- b) Gestione del Fondo Economale per le minute spese
- c) Gestione del patrimonio e degli inventari

a) Il regolamento disciplina le procedure per l'affidamento di lavori e l'acquisizione di forniture di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi degli art. 35 e 36 del Dlgs 50/2016 e del Dlgs 56/2017. Il documento mira ad assicurare tempestività dei processi di acquisto, con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

b) Il regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 21 del Regolamento di contabilità n. 129/2018

c) Il regolamento disciplina le modalità per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'Istituto. Determina i compiti del consegnatario che è responsabile dei beni ad esso consegnati, nonché di qualsiasi danno che possa derivare da sue azioni o omissioni.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- sentita la relazione del Dirigente Scolastico;
- visto il nuovo Regolamento di contabilità n. 129/2018 – art. 29;
- visti i Regolamenti interni;

con voti favorevoli n. 18, contrari n. - astenuti n. -

DELIBERA

di approvare i seguenti regolamenti:

- a) Affidamento di lavori e acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria nonché per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni
- b) Gestione del Fondo Economale per le minute spese
- c) Gestione del patrimonio e degli inventari

4. Radiazione residuo attivo Atelier Creativi

La Dirigente Scolastica

riferisce che è necessario provvedere alla radiazione di un residuo attivo relativo all'esercizio 2017 poiché risulta una differenza tra l'assegnazione (€ 10.500,00) e l'effettiva erogazione (€ 10.335,34) e precisamente nel dettaglio:

Anno	Aggregato	Oggetto	Debitore	Importo	Motivazione
2017	2/4	Progetto Atelier Creativi	MIUR	164,66	Differenza tra assegnazione ed erogazione

infatti, a seguito di rendicontazione, la somma erogata è risultata inferiore all'assegnazione;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del DI 129/2018 che demanda all'organo consigliare la competenza a disporre le variazioni al programma annuale su proposta della Giunta Esecutiva o del Dirigente;

VISTA la proposta del Dirigente Scolastico con la quale viene richiesta la radiazioni di un credito relativo all'esercizio finanziario 2017;

all'unanimità

DELIBERA

di approvare la radiazione del sottoelencato residuo attivo relativo all'esercizio finanziario 2017:

Anno	Aggregato	Oggetto	Debitore	Importo	Motivazione
2017	2/4	Progetto Atelier Creativi	MIUR	164,66	Differenza tra assegnazione ed erogazione

5. Andamento iscrizioni per l'a.s. 2018/19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

a conclusione delle operazioni di iscrizione di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2019/2020, riferisce un lieve aumento di iscrizioni sul totale degli studenti dell'Istituto Comprensivo.

6. Approvazione incarico triennale per adempimento GDPR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

riferisce che le istituzioni scolastiche devono adeguarsi al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali; il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono:

- la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati;
- l'obbligo di notificare i data breach;
- l'esigenza di introdurre la figura dell'RPD / DPO;
- l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design"; l'inasprimento delle sanzioni.

Le istituzioni scolastiche interessate hanno stilato un accordo di rete avente per oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione e realizzazione delle seguenti attività:

- cooperazione per la definizione di modelli di atti e documenti (registri, informative, moduli per consenso);
- selezione del Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi degli artt. 37 e ss del Regolamento;
- formazione e informazione dei dipendenti delle Istituzioni Scolastiche aderenti all'accordo, per il corretto trattamento dei dati personali raccolti e trattati.

I servizi da acquisire e oggetto della procedura di selezione del fornitore dei servizi di RPD sono:

- a) informare e fornire consulenza alle scuole aderenti alla rete sulla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- b) sorvegliare, sull'osservanza del Regolamento;
- c) cooperare con l'autorità di controllo in caso di data breach e fungere da punto di contatto con il Garante Privacy per le questioni connesse al trattamento;
- d) erogare attività formative al personale coinvolto nelle attività di trattamento.

L'Istituto Istruzione Superiore "Umberto I" di Alba (CN) è stato individuato scuola capofila per la realizzazione delle attività sopraindicate e, dopo aver svolto un'indagine di mercato al fine di selezionare il fornitore del servizio, ha individuato la ditta Informatica System di Vicoforte Mondovì per quanto riguarda l'attività di adeguamento alla normativa europea privacy e l'avvocato Gabriele Carazza quale Responsabile della Protezione dati (RDP/DPO). Sia la ditta Informatica System che l'avvocato Carazza Gabriele hanno inoltrato una proposta economica per il triennio 2019/2021 e precisamente € 780,00 più IVA la 22% alla ditta Informatica System ed € 600,00 all'avvocato Gabriele Carazza da integrarsi con gli oneri cassa avvocati (4%) e IVA (22%). Tali importi sono annuali.

Il Dirigente scolastico suggerisce pertanto l'opportunità di procedere alla stipula del contratto di durata triennale.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;
- Visto l'art. 45 del DI 129/2018;

all'unanimità

DELIBERA

di autorizzare il Dirigente Scolastico alla stipula di un contratto triennale con la ditta Informatica System e l'avvocato Carazza Gabriele.

7. Nomina membri per Comitato Valutazione Docenti

Il comma 129 della legge n. 107/2015 ha modificato il Comitato per la valutazione dei docenti, prima disciplinato dall'articolo 11 del D.Lgs. 297/1994.

Il Comitato per la valutazione dei docenti, che dura in carica tre anni, è composto anche da due rappresentanti dei genitori scelti dal Consiglio di Istituto.

Sono stati nominati per espletare tale funzione i genitori rappresentanti DEFILIPPI Marisa e GALLINO Brunella.

8. Verifica intermedia PTOF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

riferisce in merito al Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola Canale che è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 23/10/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 5983 del 26/10/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/12/2018 con delibera n. 03.

Le iniziative di ampliamento curricolare stanno procedendo come previsto, in particolare:

- PROGETTO "CORO D'ISTITUTO" per allargare e diffondere la pratica musicale a un numero maggiore di classi all'interno dell'Istituto
- PROGETTO RASSEGNA "BUONI FRUTTI PER TUTTI" promosso dall'associazione Kairon per la documentazione di esperienze quotidiane di inclusione - integrazione
- DELF potenziamento in lingua francese
- KET lettorato di inglese
- Serata di fine anno prevista tra il 31 maggio ed inizio giugno (data da definirsi) con teatro itinerante per le vie di Canale animata dagli studenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado.

9. Esiti iscrizioni per l'as 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

riferisce gli esiti a seguito delle iscrizioni per l'a.s. 2019/2020:

	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA DI I GRADO
CANALE	81	313	218
VEZZA	59	104	112
MONTEU	31	47	-
MONTALDO	25	19	-

10. Varie ed eventuali (proposte dei genitori)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dà la parola ai componenti del Consiglio di Istituto per proposte, criteri, richieste.

Dai genitori emerge la richiesta di promuovere maggiormente le nuove tecnologie per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media. Utilizzare le ICT (L.I.M., tablet, computer, libri digitali, software specifici) per rinnovare la didattica negli strumenti e nei metodi.

Viene ribadito come questi siano obiettivi formativi prioritari compresi nel PTOF del Triennio 2019/20-2021/22.

In merito alla sicurezza negli orari di entrata ed uscita degli alunni, oltre lo spostamento dell'area di sosta del pulmino in una zona laterale effettuato nel corrente a.s., alcuni rappresentanti dei genitori chiedono la chiusura del viale al traffico veicolare nei medesimi orari e con il medesimo obiettivo di aumentare la sicurezza. Attualmente, a causa dei lavori edili sull'edificio scolastico, non è possibile ma si suggerisce di riproporre la mozione terminati i lavori.

Alle ore 20,30 terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

LA SEGRETARIA DEL C.I.
F.to Annalisa Ugonia

IL PRESIDENTE DEL C.I.
F.to Luca Pompili

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANALE
Visto, per copia conforme
Canale, 14 marzo 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Maria Luisa Rivetti)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO CANALE

12043 CANALE (CN) VIALE DEL PESCO,5 C.F. 90032930043 C.M. CNIC82200Q

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
01		Avanzo di amministrazione presunto	64.318,50
	01	Non vincolato	45.630,77
	02	Vincolato	18.687,73
02		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	16.113,33
	01	Dotazione ordinaria	16.113,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.000,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	6.000,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	28.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	10.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO CANALE

12043 CANALE (CN) VIALE DEL PESCO,5 C.F. 90032930043 C.M. CNIC82200Q

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	1,00
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	1,00
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			114.432,83



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO CANALE
12043 CANALE (CN) VIALE DEL PESCO,5 C.F. 90032930043 C.M. CNIC82200Q

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	SPESE	Importi
A		Attività amministrativo-didattiche	76.577,64
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	13.000,00
	A02	Funzionamento amministrativo	28.800,00
	A03	Didattica	23.705,64
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.072,00
	A06	Attività di orientamento	
P		Progetti	37.455,19
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	20.120,70
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	5.162,77
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	12.171,72
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
R		Fondo di riserva	400,00
	R98	Fondo di riserva	400,00
D		Disavanzo di amministrazione presunto	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	
Totale spese			114.432,83
Z	Z101	Disponibilità Finanziaria da programmare	
Totale a pareggio			114.432,83

Predisposto dal dirigente il 14/02/2019

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 25/02/2019

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 13/03/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
RIVETTI Maria Luisa

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
RIVETTI Maria Luisa

IL SEGRETARIO DEL
CONSIGLIO D'ISTITUTO
UGONIA Annalisa

IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO D'ISTITUTO
POMPILI Luca