

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Rivetti Maria Luisa</b>
Indirizzo	<b>Corneliano d'Alba Corneliano d'Alba (CN) località Sioneri 5/B12050</b>
Telefono	<b>Tel.casa 0173286849 /3487027713 Tel. Ufficio 0173/979115</b>
Fax	<b>0173 /979115</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:marialuisa.rivetti@istruzione.it">marialuisa.rivetti@istruzione.it</a></u></b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>20 luglio 1956</b>
Esperienza lavorativa	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Dirigente Scolastico presso l'I.C di Canale dal 1/09/ 2015 ad oggi dove sto lavorando per gli obiettivi assegnati dall'incarico.</b></li><li>- <b>Dirigente Scolastico presso l'I.C di Sommariva Perno dal 2007 al 2015</b></li><li>- <b>Preside incaricato presso l'I.C. di Santa Vittoria d'Alba dal 2004 al 2007</b></li><li>- <b>Supervisore del tirocinio presso la Facoltà di Scienze della formazione primaria per complessivi anni 3 con semi-esonero dal servizio</b></li></ul>
Istruzione e formazione	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Laurea in Lettere conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Torino : votazione 110/110 con lode e dignità di stampa</b></li><li>- <b>Abilitazione all'insegnamento nelle Scuole dell'Infanzia</b></li><li>- <b>Abilitazione all'insegnamento in Lettere Scuole Secondarie primo e secondo grado (ex A043 e A050)</b></li></ul>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

LIVELLO BUONO (LETTURA, SCRITTURA, ESPRESSIONE ORALE)

francese

LIVELLO SCOLASTICO (LETTURA, SCRITTURA, ESPRESSIONE ORALE)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- **Capacità relazionali buone e perfezionate sul campo nella lunga esperienza professionale. L'istituto ha buone relazioni all'interno, ho curato e curo le relazioni tra scuola e famiglie e tra scuola e territorio.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- **Competenze professionali inerenti al ruolo ricoperto : organizzazione, formazione, gestione e controllo.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- **COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE**

Altro

Direttore del corso a cura dell'Irsef Irped, "Valutare le Competenze" con Damiano Previtali, Fossano 2011; Attività di formazione interna all'Istituto. Collaborazioni con "L'Eco-Museo delle Rocche" di Cistena, diretto da Tiziana Mo'

Pubblicazioni:

"Fiabe Piemontesi", raccolte e tradotte da Maria Luisa Rivetti, (a cura di Gianpaolo Caprettini), Roma 2002, Donzelli Editore

"Veuti che 'tra conta?" Esperienze didattiche sul racconto popolare nelle scuole del Roero (in collaborazione con), Pubblicato con il patrocinio della Regione Piemonte, Maggio 2007

Canale, 16 aprile 2017

Dott.ssa Maria Luisa Rivetti

