

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANALE
Viale del Pesco, 5 – 12043 CANALE (CN)

Al Dirigente Scolastico prof. Maria Luisa Rivetti

Oggetto: Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 18/3/2020 al 20 marzo 2020

Il DSGA, alla luce del DPCM 11/3/2020 e del Decreto-legge n del 16/3/2020 e delle direttive di massima del Dirigente Scolastico rispetto alla necessità di adeguamento, propone la seguente variazione al piano delle attività, sino al cessare dell'emergenza epidemiologica.

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, è il lavoro agile.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica

Le attività **da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili** sono:

- **obbligo del disbrigo delle pratiche urgenti**

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza

del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato.

Personale Assistente Amministrativo

Contingente minimo n. 1 unità di personale dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 secondo la seguente turnazione:

Data	Assistente Amministrativa
Mercoledì 18 marzo 2020	Pena Antonella
Giovedì 19 marzo 2020	Montanaro Gianfranca
Venerdì 20 marzo 2020	Aimasso Lucio

Collaboratori scolastici:

Contingente minimo n. 1 unità di personale dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,30 secondo la seguente turnazione

Data	Collaboratore Scolastico
Mercoledì 18 marzo 2020	Navobi Giuseppe
Giovedì 19 marzo 2020	Calorio Giuseppina
Venerdì 20 marzo 2020	Marello Paolo

I collaboratori scolastici in servizio dovranno provvedere ad una accurata e meticolosa pulizia e disinfezione delle postazioni di lavoro dell'ufficio di segreteria (tastiere, monitor, telefoni, scrivanie, ecc.....)

Tutto il personale che non ricorre a forme di lavoro agile, dopo aver fruito delle ferie pregresse relative all'as 2018/19 e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge 16 marzo 2020, sarà in servizio rispettando la turnazione e le date sopra indicate.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Il D.S.G.A
Luciana Visca