



**ISTITUTO COMPENSIVO DI CANALE**  
**Viale del Pesco, 5 – 12043 CANALE CN – Tel./Fax 0173 979115**  
**e-mail: [comprensivo.canale@gmail.com](mailto:comprensivo.canale@gmail.com)**  
**[cnic82200q@pec.istruzione.it](mailto:cnic82200q@pec.istruzione.it)**  
**[www.iccanale.edu.it](http://www.iccanale.edu.it)**



**Al personale ATA dell'IC di Canale**  
**All'Albo**  
**Atti**

**OGGETTO: Funzionamento modalità lavoro agile uffici dell'IC di Canale -  
Funzionamento personale collaboratore scolastico**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente per oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**Vista** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della P.I. recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**Visti** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del DL 23/02/2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 03 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**Viste** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**Visto** il DPCM n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del DL n. 165/2001;



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CANALE**  
**Viale del Pesco, 5 – 12043 CANALE CN – Tel./Fax 0173 979115**  
**e-mail: [comprensivo.canale@gmail.com](mailto:comprensivo.canale@gmail.com)**  
**[cnic82200q@pec.istruzione.it](mailto:cnic82200q@pec.istruzione.it)**  
**[www.iccanale.edu.it](http://www.iccanale.edu.it)**

**Visto** il DL n. 18 del 17 marzo 2020 recante “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, i lavoratori e imprese connesse all’emergenza da COVID-19”, art. 87;

**Visto** l’art. 87 comma 3 del DL n. 18 del 17 marzo 2020 “Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l’amministrazione non corrisponde l’indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all’articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.”

### **DETERMINA**

**dal 23 marzo al 03 aprile 2020** gli uffici amministrativi dell’IC di Canale, funzioneranno in modalità di presenza e lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e seguenti della legge 81/2017 e precisamente:

- dal lunedì al venerdì n. 1 assistente amministrativo dalle ore 8,00 alle ore 13,00 secondo la turnazione allegata al presente decreto; il restante personale in modalità di lavoro agile.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di presenza giornaliera e lavoro agile, garantendo la sua costante disponibilità e reperibilità e assicurando la piena funzionalità dell’istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’ufficio, coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il DSGA attuerà modalità di lavoro agile garantendo la sua costante reperibilità e assicurando la piena funzionalità dell’attività amministrativa dell’ufficio, in



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CANALE**  
**Viale del Pesco, 5 – 12043 CANALE CN – Tel./Fax 0173 979115**  
**e-mail: [comprensivo.canale@gmail.com](mailto:comprensivo.canale@gmail.com)**  
**[cnic82200q@pec.istruzione.it](mailto:cnic82200q@pec.istruzione.it)**  
**[www.iccanale.edu.it](http://www.iccanale.edu.it)**

coordinamento con la Dirigente Scolastica, con la quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e del DL 18 marzo 2020, n. 18, assicurerà la presenza di n. 1 unità dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 secondo la turnazione stabilita allegata al presente decreto. Il personale non impegnato nella turnazione sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie relative all'a.s. 2018/19 e delle ore di straordinario maturate fino al 29 febbraio 2020.

Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, del Codice Civile, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le caselle di posta elettronica

[cnic82200q@istruzione.it](mailto:cnic82200q@istruzione.it)

[cnic82200q@pec.istruzione.it](mailto:cnic82200q@pec.istruzione.it)

[comprensivo.canale@gmail.com](mailto:comprensivo.canale@gmail.com)

e al numero telefonico 0173979115 dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate tempestivamente sul sito web della scuola

<https://iccanale.edu.it>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Maria Luisa Rivetti**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANALE**  
**Viale del Pesco, 5 – 12043 CANALE CN – Tel./Fax 0173 979115**  
e-mail: [comprensivo.canale@gmail.com](mailto:comprensivo.canale@gmail.com)  
[cnic82200q@pec.istruzione.it](mailto:cnic82200q@pec.istruzione.it)  
[www.iccanale.edu.it](http://www.iccanale.edu.it)



### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Data	Assistente Amministrativo
23 marzo 2020	Claudia Cauda
24 marzo 2020	Lucio Aimasso
25 marzo 2020	Alice Casetta
26 marzo 2020	Gianfranca Montanaro
27 marzo 2020	Rita Ternavasio
30 marzo 2020	Claudia Cauda
31 marzo 2020	Lucio Aimasso
01 aprile 2020	Gianfranca Montanaro
02 aprile 2020	Rita Ternavasio
03 aprile 2020	Alice Casetta

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Data	Collaboratore Scolastico
23 marzo 2020	Bruna Frea
24 marzo 2020	Enrica Gallino
25 marzo 2020	Pasqualina Perrino
26 marzo 2020	Laura Cane
27 marzo 2020	Sonia Castellano
30 marzo 2020	Palmerino Sacco
31 marzo 2020	Olga Finino
01 aprile 2020	Teresa Brusco
02 aprile 2020	Gianni Silvestri
03 aprile 2020	Mariangela Gallizio