

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome	Sara Ravazzoli
Indirizzo	
E-mail	
Sito Web	
Recapito telefonico:	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	10 luglio 1984
Luogo di Nascita	Bra (CN)
Sesso	Femminile
Stato Civile	Libero
Modalità di fornitura dei servizi	Lavoratrice autonoma in possesso di P.IVA

### Occupazione Attuale (Da Luglio 2009 ad aprile 2022)

- ❖ **Docente CLIL scuola primaria, preparazione esami Cambridge YLE, KET, PET, FIRST, IELTS**
- ❖ **Docente** di corsi aziendali (generalisti e business), laboratori linguistici per bambini (dai 3 ai 12 anni), ragazzi (dai 13 ai 19 anni) e corsi per adulti (conversation, inglese tecnico commerciale, tedesco tecnico).  
Organizzatrice e responsabile didattica laboratori per bambini e Summer Camp in lingua Inglese.
- ❖ **Interprete e traduttrice freelance** (meeting aziendali, colazioni di lavoro, visite e trattative commerciali, conference calls, fiere, gala days);
- ❖ **Assistente commerciale estero** (attività di marketing, ricerca e cura contatti, traduzione mail e telefonate all'estero),

Lingue di lavoro	INGLESE e TEDESCO
------------------	-------------------

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### Collaborazioni come docente (da Settembre 2010)

#### Collaborazioni con affermate scuole di lingue e agenzie formative:

Academy International (TO e Bra),  
First School (Torino) per Italdesign Giugiaro,  
Language Connection (Carmagnola) per Teksid Spa, G.A.I.  
De Agostini Scuola per Illy Caffè, Osella/Kraft,  
Thyssenkrupp Italia,  
Adecco Formazione,  
Fondazione CEUR presso CAMPLUS LINGOTTO (Torino),  
Professione più SCRL (Torino) per Prunotto Vini, Tenuta Carretta, Boatlift  
ENAIPI Piemonte,  
Poliedra Progetti Integrati (Torino),  
Ellea (Savona),  
Skills4You per Tesisquare.

#### Esperienze presso Scuole Pubbliche e Private:

IC Arpino Sommariva del Bosco (CN), progetto KET (dal 2014 al 2022)  
Istituto Baldessano Roccati (Carmagnola), Potenziamento  
IC Santena (TO), laboratori primaria  
Istituto Maria Ausiliatrice Alassio (SV), CLIL

#### Mansioni nell'ambito dell'insegnamento

Corsi privati e aziendali di lingua inglese e tedesca;  
Corsi finanziati aziendali e presso Scuole di Lingue;  
Laboratori di inglese e tedesco per bambini dai 3 anni e ragazzi fino ai 16 anni.  
Ripetizioni e supporto scolastico;  
Corsi integrativi presso Campus Universitari;  
Corsi telefonici via Skype;  
Corsi di conversazione;  
Corsi di Business English;  
Summer Camp in lingua inglese (organizzazione, pianificazione didattica e docenza);  
**Corsi di preparazione agli esami CAMBRIDGE YLE, KET, KET for Schools, FIRST and IELTS presso Istituti Comprensivi, Campus Universitari e privati.**  
Responsabile pianificazione attività didattica e laboratori per bambini;  
Preparazione al Goethe Zertifikat B2  
Docenza progetto CLIL per la scuola primaria

### Settori in cui ho maturato esperienza come interprete e traduttrice (Da Luglio 2009 ad oggi)

**SETTORE VITIVINICOLO:** Traduzioni, interprete visite aziendali, interprete in fiera, ricerca contatti, viaggi di lavoro, gestione clientela estera.

**SETTORE SISTEMI DI ILLUMINAZIONE:**

**SETTORE PROGETTAZIONE STAMPI AUTOMOTIVE**

**SETTORI COSMESI E PRODOTTI PER RICOSTRUZIONE UNGHIE E TATUAGGI**

**PERMANENTI:** Interprete/traduttrice, responsabile contatti esteri,

**SETTORE MECCANICA AGRICOLA:** Interprete e traduttrice, responsabile contatti estero, accompagnatrice viaggi aziendali e interprete trattative commerciali, hostess/interprete di fiera, traduzione di cataloghi;

**SETTORE PORTONI INDUSTRIALI**

**SETTORE TRASPORTI, ACCESSORI, INDOTTO automotive**

**SETTORE ALIMENTARE**

**SETTORE ENERGIE RINNOVABILI;**

**SETTORE IMPIANTI GALVANICI;**

**SETTORE ABBIGLIAMENTO;**

**SETTORE ARREDAMENTO DA UFFICIO;**

**SETTORE SISTEMI DI SOLLEVAMENTO INDUSTRIALI;**  
**Fiere nazionali e convention internazionali;**  
**Privati:** traduzioni giuridiche, architettura, mediche.

## FIERE/EVENTI

CEBIT (Hannover), Ein Prosit in Tarvis, Christmasworld (Francoforte), Boster (Boulard), Fiera della Meccanizzazione Agricola (Savigliano), Agriumbria, Da Cortile a Cortile (Bra), Telecom Italia Business Convention (Berlino), Expo Lavori Pubblici (Ferrara), Fiera di Lanciano, Fiera Forlener (Biella), Agritechnica (Hannover), MADE EXPO (Milano), EIMA (Bologna), VINITALY (2013 – 2019 Verona), AUTOPROMOTEC (Bologna), SELEZIONE ITALIA 2013 (Vienna), MISSIONE CINA 2013 (Pechino e Tianjin), SEOUL WINE & SPIRITS 2014, Prodexpo Moscow 2014, PROWEIN 2015, SICAM 2015, Borsa Vini Londra Manchester 2016, CHENGDU WINE EXHIBITION 2017, FOODEX TOKYO 2019, LONDON WINE FAIR 2019

## ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

**Impiegata in Ufficio**  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Novembre 2006 – Agosto 2007

presso Agenzia di Mediazione operante nel settore fieristico.

Responsabile clienti esteri e nazionali: elaborazione di offerte in lingua inglese e tedesca, cura dei contatti con clienti provenienti da diversi paesi e con i proprietari degli appartamenti ad Hannover, gestione della banca dati e del sito internet (anche in inglese), redazione e traduzione di contratti, contabilità generale, emissione di fatture, altre mansioni legate ad un incarico in ufficio.

Datore di Lavoro  
Tipo di Contratto

Kampmann MesseService GmbH - Hannover – **Germania**

Contratto di formazione a tempo determinato

## FORMAZIONE

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Lingue di Studio  
Votazione finale conseguita  
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Novembre 2007 – Luglio 2010 (Corso di Laurea Specialistica Post - riforma)

Dottoressa Magistrale in Interpretazione di Conferenza (Curriculum Integrato Traduzione ed Interpretazione)

Inglese, Tedesco, Francese - Madrelingua Italiano.  
110/110 e Lode

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Abilità e dimestichezza nella traduzione tecnico scientifica (ambiti informatico, medico, giuridico, sociale) nonché acquisizione di competenze avanzate nella gestione di un'interpretazione dialogica (trattativa commerciale, Community Interpreting, traduzione a vista di documenti scritti). Ampliamento delle conoscenze nei settori giuridico, economico, antropologico e politico.

Nome e tipo d'organizzazione  
Date

Università degli Studi di Trieste (Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori)

Settembre 2003 - Ottobre 2006

Titolo della qualifica rilasciata  
Lingue di Studio  
Votazione finale conseguita

Dottoressa in Traduzione ed Interpretazione

Inglese, Tedesco, Portoghese - Madrelingua Italiano.

107/110

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Acquisizione delle competenze e tecniche fondamentali della traduzione e dell'interpretazione, ampliamento della cultura generale e perfezionamento linguistico.

Nome e tipo d'organizzazione

Università degli Studi di Trieste (Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori)

Date

Settembre 1999 - Luglio 2003

Titolo della qualifica rilasciata  
Votazione finale conseguita

Maturità Linguistica (Sperimentazione Brocca)

97/100

## ALTRI DIPLOMI / CORSI

Diplomi e Studi all'estero	Corso di Business English in Inghilterra (2005) con certificazione; Diplomi di lingua inglese: KET, PET, FIRST, IPEC (C1) Diplomi di lingua francese: DELF (A1, A2, A3, A4) Programma Socrates-Erasmus di 9 mesi (2009-2010) presso Trinity College Dublin
Corsi	Traduzione Assistita – TRADOS (presso SSLMIT) Traduzione per l'Unione Europea (presso SSLMIT) Terminologia e Terminografia (presso SSLMIT) Congresso AITI 2008 Come realizzare un proprio Sito Web (Seminario) Techno CLIL

## TIROCINI FORMATIVI

Date	Dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Interprete in occasione della manifestazione "Ein Prosit in Tarvis" (Stage non retribuito)
Principali attività e responsabilità	Assistenza linguistica nel corso delle trattative commerciali fra espositori e visitatori e interpretazione durante le degustazioni private.
Date	Luglio / Agosto 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Stage formativo in un ufficio di promozione turistica (Turismo in Langa – Alba –CN)
Principali attività e responsabilità	Gestione delle telefonate, della corrispondenza, traduzione di alcuni pacchetti turistici da sponsorizzare sul sito.

## Capacità e competenze Informatiche

Diploma ECDL - Abilità nell'utilizzo del Pacchetto Office (in particolare sistemi operativi, elaborazione testi, fogli elettronici, presentazioni) e nella navigazione su internet. Conoscenza di base dei programmi CAT (Trados, Lionbridge,...).

## Patente

B

## Interessi

Amo molto viaggiare, scoprire luoghi, tradizioni e culture nuove, anche quando il viaggio altro non è che la lettura di un buon libro. Alla letteratura e al cinema riservo sempre parte del mio tempo libero, anche se cerco di conciliare tali interessi con il bisogno innato di stare tra la gente, con gli amici, di socializzare. Tra i temi che prediligo, e che cerco quando possibile di approfondire, vi sono i conflitti culturali, economici, politici e religiosi che caratterizzano altre aree del pianeta, alla ricerca continua di storie vere di persone vere, che mi permettano di arricchire la mia comprensione dell'altro, di importanza fondamentale per chi voglia mediare tra lingue e culture diverse.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".**