



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANALE
Viale del Pesco, 5 – 12043 CANALE CN – Tel./Fax 0173 979115
e-mail: comprensivo.canale@gmail.com
cnic82200q@pec.istruzione.it
www.iccanale.gov.it



Canale, 14.09.2017

Spett.le Ditta
Autolinee COSTA srl
Via S.Stefano Roero, 65
12043 CANALE CN

OGGETTO: Visite guidate: affidamento incarico di trasporto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il verbale dei Consigli di Classe delle classi 2[^] A-B-C Secondaria Canale 2[^] A-B Secondaria Vezza;
- **Vista** la determina dirigenziale;

AFFIDA

alla S.V. il servizio di trasporto per la seguente visita guidata:

Data: **20.09.2017**
Plesso: **Scuola Secondaria CANALE - classi 2[^] A-B-C**
Scuola Secondaria VEZZA - classi 2[^] A-B
Mèta: **RACCONIGI - CITTA', CASTELLO E PARCO**
Orario: **partenza ore 08,00 da Canale e Vezza**
arrivo ore 18,30 a Canale e Vezza

Partecipanti: **alumni 100 - docenti 8 - Totale 108**

Importo totale: Imponibile € 600,00 I.V.A € 60,00 = TOTALE € 660,00

La relativa fattura dovrà essere intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANALE

Viale del Pesco n. 5

12043 CANALE

Codice fiscale 90032930043

Codice Univoco Ufficio: UFZ8KX

In ottemperanza dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, si segnala il codice **CIG Z451FE0AF4**.

Tale codice dovrà essere indicato sulla fattura che ci invierete.

Per l'accreditamento di quanto dovuto, si prega voler indicare la Vostra Banca d'appoggio ed il relativo numero di C/C.

Inoltre, ai sensi della nota MIUR prot. n.674 del 03.02.2016, si prega di comunicare il giorno precedente, a questo ufficio il tipo di pullman che effettuerà il trasporto con il relativo numero di targa ed il nominativo dell'autista con il relativo numero di telefono cellulare.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Luisa RIVETTI



ISTITUTO COMPRESIVO DI CANALE
Viale del Pesco, 5 – 12043 CANALE CN – Tel./Fax 0173 979115
e-mail: comprensivo.canale@gmail.com
cnic82200q@pec.istruzione.it
www.iccanale.gov.it



Si fa presente che il viaggio di cui sopra potrà essere effettuato solo se perverrà a questo Ufficio la seguente documentazione:

1. all'atto dell'affidamento del viaggio:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- f) fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno 30 persone;
- g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- i) attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- l) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.;
- m) garanzia per iscritto che nel viaggio siano presenti due autisti allorché il mezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle ore nove oppure che l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio allorché il mezzo sia tenuto in movimento per un percorso di durata inferiore alle ore nove giornaliere;

2. il giorno prima del viaggio:

- d) fotocopia della patente "D" e il certificato di abilitazione professionale "KD" dei o del conducente;
- e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciato dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- h) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

3. al rientro del viaggio:

- i) fotocopia dei dischi di cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).